

## - Alapítói Határozat -

Alulírott **Márk Zoltán** (a.n: Törőcsik Mária, lakhely: 1138 Budapest, Váci út 134/C.), mint **A JOBB ÉLETÉRT, A JOBB EMBERÉRT ALAPÍTVÁNY** alapítója, a jelen határozattal az alább megjelöltek szerint módosítom az alapítvány hatályos alapító okiratának egyes alább kivonatolt pontjait a Ptk., és a 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján (a módosított rendelkezések *vastag, dőlt betűvel* jelezve):

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

3. Az Alapítvány székhelye: **1116 Budapest, Gyékényes u. 17.**

*Az Alapítvány honlapja: [www.jobbeletert.hu](http://www.jobbeletert.hu)*

### IV.

#### AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE ÉS KÉPVISELETE

23. A Kuratórium elnöke, elnökhelyettese:

A Kuratórium elnöke irányítja a Kuratórium működését, ennek keretében különösen:

- dönt a Kuratórium üléseinek összehívásáról, összehívja a Kuratórium üléseit
- vezeti az üléseket és a szavazásokat, dönt az esetleges zárt ülés elrendeléséről
- képviseli az Alapítványt harmadik személyek, hatóságok és a bíróság irányában
- képviseli magát az Alapítványt.
- gyakorolja az Alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat
- ***a Kuratórium döntésképtelensége esetén dönt és intézkedik a halaszthatatlan ügyekben.*** Halaszthatatlan ügynek az minősül, amellyel kapcsolatban az intézkedés elmulasztása jelentős anyagi kárt okoz, ill. veszélyezteti az Alapítvány működését, céljai megvalósításában.
- irányítja és vezeti az Alapítvány tevékenységét a Kuratórium ülései között
- ***gondoskodik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról***
- elkészíti az Alapítvány jelentéseit, gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről
- gondoskodik a számviteli rend fenntartásáról
- gondoskodik a gazdasági tevékenység dokumentálásáról és nyilvántartásáról

26. A Kuratórium működése:

***A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke hívja össze e-mailben, az időpont, a helyszín és a napirend megjelölésével, az ülés kitűzött időpontja előtt legalább 15 nappal. Az ülésre vonatkozó ezen információkat a Kuratórium elnöke az Alapítvány honlapján is közzé teszi.***

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium kivételes esetben, és csak akkor tarthat zárt ülést, ha a nyílt ülés tartása jogszabályokban előírt titokvédelmi vagy egyéb személyhez fűződő jogokat sértene.

***Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni, ha azt a kuratóriumi tagok legalább egyharmada e-mailben, a napirend megjelölésével kezdeményezi.*** A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium ülését – az előterjesztett indítványnak megfelelően – az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra összehívni.

***A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök, és egy felkért kurátor az aláírásával hitelesít.***

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a résztvevő és a távolmaradt személyek nevét, az ülés helyét, időpontját és a napirendjét; vitában kialakult álláspontokat és a véglegesített javaslatokat; a Kuratórium döntéseit; a szavazás után kifejezetten fenntartott külön véleményeket.

A Kuratórium ülésére a tagok maguk helyett képviselőt nem delegálhatnak.

**27.** Az Alapítvány közhasznú működéséről, szolgáltatásairól évente egy éves beszámoló és közhasznúsági jelentés készül. A beszámolót, jelentést megkapja az alapító, ezen túl a kuratórium tagjai személyesen gondoskodnak arról, hogy ahhoz érintettek, érdeklődők hozzájussanak. ***Egyebekben az Alapítvány közhasznú működéséről, szolgáltatásairól hirdetményt kell elhelyezni az Alapítvány székhelyén és honlapján.*** Az érdeklődők megkereshetik a képviselőt, aki egy előre egyeztetett időpontban tájékoztatást ad a közhasznú működésről, szolgáltatásokról.

***Az Alapítvány tevékenységéről szóló éves beszámoló, jelentés szabadon megtekinthető az Alapítvány honlapján ([www.jobbeletert.hu](http://www.jobbeletert.hu)), ahol ezzel kapcsolatosan hirdetményt kell elhelyezni.*** Ezen túl a kuratórium tagjai gondoskodnak, hogy az érdeklődők tudomást szerezzenek a beszámolóról, jelentésről.

A közhasznúsági jelentés tartalmára a Khtv. 19.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

***A Kuratórium ülése akkor döntésképes, ha azon a tagok 2/3-a jelen van, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.*** Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

***Az éves beszámoló elfogadásáról a kuratórium 2/3-os szótöbbséggel határoz.***

***A döntéshozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§ b) pontja), élettársa ( a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a döntés alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, ill. a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.***

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

**28.** ***A Kuratórium döntéseit nem foglalja külön írásbeli határozatba, mert döntéseit az ülések jegyzőkönyve tartalmazza. Az Alapítvány az 1997. évi CLVI. törvény 7. § (3) a) pontja szerinti kötelezettségének a 4/2006-os Közigazgatási jogegységi határozatban***

*foglaltakra tekintettel akként tesz eleget, hogy az ülések jegyzőkönyvét az Alapítvány honlapján közzéteszi az ülések dátumának feltüntetésével. A jegyzőkönyveknek tartalmaznia kell*

- *a Kuratórium döntéseinek tartalmát,*
- *annak időpontját és hatályát,*
- *nevesítés mellett a döntést támogatókat és ellenzőket, ezek számarányát, az esetlegesen elhangzott különvéleményeket.*

**29.** A Kuratórium döntéseit az elnök az alábbiak szerint közli, illetve hozza nyilvánosságra:

- az érintettekkel közvetlenül írásban
- **nyilvánosságra hozatallal az Alapítvány honlapján** ([www.jobbeletert.hu](http://www.jobbeletert.hu)).

**30.** A Kuratórium kizárólagos hatás- jog- és feladatköre:

- A Kuratórium felelőssége az Alapítvány vagyonának az alapítványi céloknak megfelelő működtetése
- Döntéshozatal az Alapítvány rendelkezésre álló vagyonának felhasználásáról
- Szükség esetén megalkotja és elfogadja Szervezeti és Működési Szabályzatát
- Döntéshozatal az Alapítványhoz csatlakozók pénzbeli és egyéb adományai elfogadásáról
- Döntéshozatal az éves tevékenységről és gazdálkodásról készült beszámolókról
- Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elfogadása, amelynek tartalmaznia kell:
  - A számviteli beszámolót
  - A költségvetési támogatás felhasználását
  - A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
  - A cél szerinti juttatások kimutatását
  - A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
  - A közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót
  - A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- döntéshozatal az Alapítvány céljainak megvalósításához szükséges pályázatok, programok, munkatervek jóváhagyásáról, díjak létesítéséről, odaítéléséről, támogatások nyújtásáról
- döntéshozatal az esetleges befektetési szabályzat elfogadásáról
- A Kuratórium jogosult az Alapítvány működéséhez szükséges mértékű adminisztratív szervezetet létesíteni
- A Kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az Alapító Okirat módosítására, kiegészítésére, ill. mindarról, amiről az Alapító dönt
- A Kuratórium jogosult az Alapítvány működésével kapcsolatos könyvelési feladatok ellátására megbízást adni.

Az éves beszámolót a tárgyévet követő év március 20. napjáig kell a Kuratórium elé terjeszteni jóváhagyás végett. A Kuratórium az éves beszámoló elfogadásáról 2/3-os szótöbbséggel határoz. A közhasznú jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

***Az Alapítvány működésének adatait, szolgáltatásai igénybevételének módját, beszámolóit, az Alapítvány honlapján ([www.jobbeletert.hu](http://www.jobbeletert.hu)) hozza nyilvánosságra az elfogadástól számított 30 napon belül.***

**31. Képviselési jog, bankszámla feletti rendelkezési jog:**

- A Kuratórium elnöke önállóan képviseli az Alapítványt bíróságok, más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben.
- A bankszámla feletti rendelkezési és aláírási jog gyakorlása a Kuratórium elnökét és elnökhelyettesét külön-külön illeti meg. ***Ennek gyakorlására azonban harmadik személynek eseti jelleggel megbízást adhatnak.***

Budapest, 2009. év november hó 11. napján

---

**Márk Zoltán**  
Alapító

Előttünk, mint tanuk előtt:

1. Név:

Cím:

2. Név:

Cím: