

**A JOBB ÉLETÉRT, A JOBB  
EMBERÉRT**

**ALAPÍTVÁNY**

**ALAPÍTÓ OKIRATA**

Alulírott alapító, kinyilvánítja azon elhatározását, hogy az alábbiakban részletezett közhasznú célra, jogi személyiséggel rendelkező

## **a l a p í t v á n y t**

hoz létre, a Ptk., és a 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján, az alábbiak szerint:

### **I.**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. Az Alapító adatai:**

név: **Márk Zoltán**

lakcím: **1138 Budapest, Váci út 134/C.**

anyja leánykori neve: **Törőcsik Mária**

szül: **1967.07.09. Cegléd**

személyi ig. száma: **762846 IA**

adószáma: **8367133501**

**2. Az Alapítvány neve: A JOBB ÉLETÉRT, A JOBB EMBERÉRT ALAPÍTVÁNY**

**3. Az Alapítvány székhelye: 1116 Budapest, Gyékényes u. 17.**

**4. Az Alapítvány jogi személy, mely a II/5-II/10. pontokban megjelölt közhasznú célok szolgálata során önállóan gazdálkodik.**

### **II.**

#### **AZ ALAPÍTVÁNY TARTÓS KÖZÉRDEKŰ CÉLJA**

**5. Emberi értékek: kultúra, oktatás, művészetek, sporttevékenységek szervezése, lebonyolítása, tudomány népszerűsítése, terjesztése, minden korosztály számára.**

**6. Segítségnyújtás hátrányos helyzetű gyermekek, emberek, kisebbségek, etnikai csoportok egészségügyi, jogi, oktatási ügyeivel kapcsolatban az esélyegyenlőség jegyében.**

**7. Prevenációs, rehabilitációs programok, lehetőségek ismertetése, oktatása, kutatása az ember test-lélek-szellem egységét figyelembe véve.**

**8. A nemzetek, valamint a Magyarországon honos kisebbségek közötti kulturális kapcsolatok elmélyítése, ápolása az erőszakmentesség, a békés egymás mellett élés, és barátság jegyében.**

**9. Az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretek terjesztése, oktatása.**

**10.** Az Alapítvány fent felsorolt céljainak megvalósítása érdekében aktív szervező, tájékoztató, ismeretterjesztő és oktató tevékenységet kíván kifejezni. Mindezek mellett önállóan is tevékenykedik fent felsorolt céljainak megvalósításáért.

Az alapítvány felvállalja kulturális, tudományos, művészeti és sportrendezvények és egyéb hasonló célú rendezvények szervezését, valamint a fent felsorolt célokkal kapcsolatos előadássorozatok, tanfolyamok, kiállítások szervezését és az ezekkel kapcsolatos kiadványok, könyvek, audió és videó ismeretterjesztő anyagok megjelentetését.

Tevékenykedik továbbá, más hasonló rendeltetésű közhasznú és önkormányzati szervezetekkel, alapítványokkal, bel- és külföldi intézményekkel karöltve, további nemzetközi és hazai kapcsolatok kiépítésében, csereprogramok létrehozásában, a megszerzett ismeretek további bővítése céljából. Az Alapítvány támogat és szervez minden egészséges életmóddal kapcsolatos gyermek, ifjúsági és felnőtt szabadidősport tevékenységet, környezetvédelemmel, természetvédelemmel kapcsolatos törekvést, különös tekintettel a prevenció és rehabilitáció területein.

**11.** Az Alapítvány jellege, közhasznú jogállása:

Az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései szerint a  
A JOBB ÉLETÉRT, A JOBB EMBERÉRT ALAPÍTVÁNY közhasznú tevékenységet folytat,  
a Ksztv. 26. §-nak (c) pontjában felsoroltak alapján:

- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- Tudományos tevékenység, kutatás
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- Kulturális tevékenység
- Kulturális örökség megóvása
- Természetvédelem, állatvédelem
- Környezetvédelem
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.
- Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
- Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások

**12.** Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

**13.** Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

**14. Az Alapítvány nyitott,** így valamennyi magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság az alapítványi célok megvalósításához támogatást nyújthat, amennyiben jelen Alapítvány céljaival egyetért és azokat anyagi, vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánja, ideértve az ellenérték nélkül végzett személyes közreműködést, társadalmi munkát.

Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

**15.** Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki megkötés nélkül részesülhet.

### III.

#### AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

**16.** Az Alapító a II. fejezetben meghatározott célok elérése érdekében a jelen Alapító Okirat aláírásától számított tíz napon belül a Raiffeisen Banknál megnyitott bankszámlán egyszeri átutalással elhelyez összesen 100.000,- Ft-ot, azaz Egyszázezer forintot.

Az Alapítvány induló vagyona összesen **100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint.**

**17.** Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

**18.** Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány mindenkori vagyona, valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka is teljes egészében felhasználható.

**19.** A Kuratórium attól az időponttól, amikor az Alapítvány anyagi lehetőségei ezt már lehetővé teszik, a támogatni rendelt körből beérkező kérelmeket, pályázatokat évente legalább kétszer elbírálja és dönt az alapítványi támogatások odaítéléséről az Alapítvány céljaival összhangban a Ksztv.-ben foglaltak alapján.

**20.** Amennyiben az Alapítvány éves árbevétele meghaladja az 5 millió forintot, az Alapító köteles a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervezet létrehozni. Az alapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

### IV.

#### AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE ÉS KÉPVISELETE

**21.** Az Alapítvány vagyonának kezelője, általános ügyintéző és képviselő szervezete az Alapítvány legfőbb döntéshozó szerve, a 3 (három) főből álló Kuratórium.

Az Alapító által határozatlan időre kijelölt kuratóriumi tagok:

##### **A Kuratórium elnöke:**

##### **Koncz Balázs**

Szül.: Bp., 1970.07.21.

Lakcím: 1116 Bp., Gyékényes u. 17.

Anyja neve: Hartmann Gabriella

Személyi ig. sz.: 712491 HA

Adó azonosító jel.: 8378210995

## **A Kuratórium elnökhelyettese:**

### **Pető Gábor**

Szül.: 1982.01.04.

Anyja neve: Dr. Szabó Zsuzsanna

Lakcím: 1039 Budapest, Vörösmarty u. 3.

Személyi ig. sz.: 326409 EA

Adó azonosító jel.: 8420060062

## **A Kuratórium tagja:**

### **Dr. Gyórfy Zsuzsanna**

Szül.: Budapest, 1975.12.28.

Anyja neve: Szabó Zsuzsanna

Személyi ig. száma: 527730 BA

Lakcím: 1148 Budapest, Fogarasi út 47/a.

Adó azonosító jel: 8398074353

## **22. A Kuratórium tagjai:**

Ha a Kuratórium valamely tagjának tagsága megszűnik, helyette az Alapító a Kuratórium javaslatára új tagot nevez ki.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával
  - a tag lemondásával
  - az Alapító által történő visszahívással (kizárólag a Ptk. 74/C (6) bekezdésében meghatározott esetben: ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.)  
Az alapító halála, megszűnése után ez a jogosultság a bíróságot illeti meg.
  - az Alapítvány megszűnésével
- A Kuratórium tagjait az alábbi jogok illetik meg:
- a kuratóriumi ülés összehívásának indítványozása
  - a kuratóriumi ülésen való megjelenés
  - szavazati jog
  - véleményezési és javaslattételi jog

A Kuratórium tagjai az ilyen személyektől elvárható gondossággal kötelesek eljárni az Alapítvány ügyeiben. Kötelezettségeik megszegésével, e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek. A Kuratórium tagjainak felelőssége a hozott döntések következményeiért egyetemleges. Nem vonható felelősségre az a tag, aki a döntés elleni tiltakozását kifejezésre jutatta, és azt hitelt érdemlő módon kommentálta.

Nem lehet a közhasznú szervezet vezető tisztségviselője (a Kuratórium tagja) az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### **23. A Kuratórium elnöke, elnökhelyettese:**

A Kuratórium elnöke irányítja a Kuratórium működését, ennek keretében különösen:

- dönt a Kuratórium üléseinek összehívásáról, összehívja a Kuratórium üléseit
- vezeti az üléseket és a szavazásokat, dönt az esetleges zárt ülés elrendeléséről
- képviseli az Alapítványt harmadik személyek, hatóságok és a bíróság irányában
- képviseli magát az Alapítványt.
- gyakorolja az Alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat
- a Kuratórium határozatképtelensége esetén dönt és intézkedik a halaszthatatlan ügyekben. Halaszthatatlan ügynek az minősül, amellyel kapcsolatban az intézkedés elmulasztása jelentős anyagi kárt okoz, ill. veszélyezteti az Alapítvány működését, céljai megvalósításában.
- irányítja és vezeti az Alapítvány tevékenységét a Kuratórium ülései között
- gondoskodik a Kuratórium határozatainak végrehajtásáról
- elkészíti az Alapítvány jelentéseit, gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről
- gondoskodik a számviteli rend fenntartásáról
- gondoskodik a gazdasági tevékenység dokumentálásáról és nyilvántartásáról

**24.** A Kuratórium elnöke és tagjai között összeférhetetlenség nem áll fenn, egymással sem alkalmazotti, sem rokoni kapcsolatban nem állnak.

**25.** A Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén feladat- és hatáskörét a Kuratórium elnökhelyettese gyakorolja.

### **26. A Kuratórium működése:**

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal – általában félévente – ülésezik. A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke hívja össze írásban, az időpont, a helyszín és a napirend közlésével, az ülés kitűzött időpontja előtt legalább 15 nappal.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium kivételes esetben, és csak akkor tarthat zárt ülést, ha a nyílt ülés tartása jogszabályokban előírt titokvédelmi vagy egyéb személyhez fűződő jogokat sértene.

Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni, ha azt a kuratóriumi tagok legalább egyharmada írásban, a napirend megjelölésével kezdeményezi. A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium ülését – az előterjesztett indítványnak megfelelően – az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra összehívni.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök, az elnökhelyettes és egy felkért kuratóriumi tag az aláírásával hitelesít.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a résztvevő és a távolmaradt személyek nevét, az ülés helyét, időpontját és a napirendjét; vitában kialakult álláspontokat és a véglegesített javaslatokat; a Kuratórium döntéseit; a szavazás után kifejezetten fenntartott külön véleményeket.

A Kuratórium ülésére a tagok maguk helyett képviselőt nem delegálhatnak.

**27.** Az Alapítvány közhasznú működéséről, szolgáltatásairól évente egy éves beszámoló és közhasznúsági jelentés készül. A beszámolót, jelentést megkapja az alapító, ezen túl a kuratórium tagjai személyesen gondoskodnak arról, hogy ahhoz érintettek, érdeklődők hozzájussanak. Egyebekben az Alapítvány közhasznú működéséről, szolgáltatásairól hirdetményt kell elhelyezni az Alapítvány székhelyén. Az érdeklődők megkereshetik a képviselőt, aki egy előre egyeztetett időpontban tájékoztatást ad a közhasznú működésről, szolgáltatásokról.

Az Alapítvány tevékenységéről szóló éves beszámoló, jelentés szabadon megtekinthető az Alapítvány székhelyén, ahol ezzel kapcsolatosan hirdetményt kell elhelyezni. Ezen túl a kuratórium tagjai gondoskodnak, hogy az érdeklődők tudomást szerezzenek a beszámolóról, jelentésről.

A közhasznúsági jelentés tartalmára a Khtv. 19.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok fele + 1 fő jelen van, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel – kivéve az éves beszámoló elfogadását – hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Az éves beszámoló elfogadásához egyhangú szavazat szükséges.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§ b) pont), élettársa ( a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

**28.** A Kuratórium döntéseit határozatba foglalja. A Kuratórium határozatait be kell vezetni a Kuratóriumi Határozatok Tárába, amelyben az egyes határozatokat az elnök/elnökhelyettes, és egy felkért kuratóriumi tag aláírásával hitelesít. A Kuratóriumi Határozatokat 1-től kezdődően folyamatos sorszámozással kell ellátni, a meghozatal évének megjelölésével,

- Kuratórium döntésének tartalma
- Időpontja és hatálya
- A döntést támogatók és ellenzők számarányának és személyének feltüntetése, nevesítése mellett.

**29.** A Kuratórium döntéseit az elnök az alábbiak szerint közli, illetve hozza nyilvánosságra:

- az érintettekkel közvetlenül írásban
- nyilvánosságra hozattal az Internet útján és az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetményi táblán.

### 30. A Kuratórium kizárólagos hatás- jog- és feladatköre:

- A Kuratórium felelőssége az Alapítvány vagyonának az alapítványi céloknak megfelelő működtetése
- Döntéshozatal az Alapítvány rendelkezésre álló vagyonának felhasználásáról
- Szükség esetén megalkotja és elfogadja Szervezeti és Működési Szabályzatát
- Döntéshozatal az Alapítványhoz csatlakozók pénzbeli és egyéb adományai elfogadásáról
- Döntéshozatal az éves tevékenységről és gazdálkodásról készült beszámolókról
- Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elfogadása, amelynek tartalmaznia kell:
  - A számviteli beszámolót
  - A költségvetési támogatás felhasználását
  - A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
  - A cél szerinti juttatások kimutatását
  - A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
  - A közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót
  - A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- döntéshozatal az Alapítvány céljainak megvalósításához szükséges pályázatok, programok, munkatervék jóváhagyásáról, díjak létesítéséről, odaítéléséről, támogatások nyújtásáról
- döntéshozatal az esetleges befektetési szabályzat elfogadásáról
- A Kuratórium jogosult az Alapítvány működéséhez szükséges mértékű adminisztratív szervezetet létesíteni
- A Kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az Alapító Okirat módosítására, kiegészítésére, ill. mindarról, amiről az Alapító dönt
- A Kuratórium jogosult az Alapítvány működésével kapcsolatos könyvelési feladatok ellátására megbízást adni.

Az éves beszámolót a tárgyévet követő év március 20. napjáig kell a Kuratórium elé terjeszteni jóváhagyás végett. A Kuratórium az éves beszámoló elfogadásáról 2/3-os szótöbbséggel határoz. A közhasznú jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Alapítvány működésének adatait, szolgáltatásai igénybevételének módját, beszámolóit, az Internet útján és az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetményi táblán hozza nyilvánosságra az elfogadástól számított 30 napon belül.

**31.** Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba – így különösen a Határozatok Tárába, az éves közhasznúsági jelentésekbe, a beszámolóikba – bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet. Az iratbetekintés és a másolatkészítés lehetőségét a Kuratórium elnöke biztosítja előzetes megbeszélés alapján.

**32.** Képviselési jog, bankszámla feletti rendelkezési jog:

- A Kuratórium elnöke önállóan képviseli az Alapítványt bíróságok, más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben.
- A bankszámla feletti rendelkezési és aláírási jog gyakorlása a Kuratórium elnökét és elnökhelyettesét külön-külön illeti meg.

**33.** Az Alapítvány köteles betartani a vezető tisztségviselőkre, illetve az esetleges felügyelő szerv elnökére és tagjaira az 1997. évi CLVI. törvény 8-9. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat.

## V.

### AZ ALAPÍTVÁNY IDŐTARTAMA

**34.** Az Alapítvány határozatlan időre jön létre. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Megszűnése esetén az alapítványi vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – más hasonló közcélú alapítvány támogatására kell fordítani.

**35.** Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítónak tudomása van arról, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti megyei (Fővárosi) bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.

**36.** Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapítványt az Alapító nem vonhatja vissza. Az Alapító az Alapító okiratot indokolt esetben módosíthatja.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a 1997. évi CLVI. törvény, valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2007. év november hó 28. napján

---

**Márk Zoltán**  
Alapító

Előttünk, mint tanuk előtt:

1. Név:

2. Név:

Cím:

Cím: